



**C. II. grupe odredov 47
1261 Ljubljana Dobrunje**

Številka: 900-1/2024-4

Datum: 16. 2. 2024

Zapisnik 13. seje Sveta šole

Čas in kraj seje: četrtek, 15. 2. 2024, ob 17.00 v jedilnici Osnovne šole Sostro.

Prisotni:

Predstavniki zaposlenih: Martina Golob, Marjanca Marn, Maja Sveršina Dobravec, Tjaša Hitti.

Predstavniki ustanovitelja: Liljana Maren, Romana Jančar, mag. Andreja Trtnik Herlec

Predstavniki staršev: Anja Leskovar, Jana Mohar, Helena Trtnik.

Ostali prisotni: Mojca Pajnič Kirn, Staša Grunfeld, Mojca Petek

Opravičeno odsotni: Urška Oven

Lista prisotnosti je v prilogi originalnega zapisnika.

Predsednica sveta zavoda gospa Marjana Marn je pozdravila vse prisotne, ugotovila sklepčnost in predlagala naslednji dnevni red, ki so ga članice prejele skupaj z vabilom in ostalimi prilogami:

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnikov 12. redne seje Sveta šole z dne, 28. 9. 2023, 10. korespondenčne seje z dne, 19. 12. 2023 in 11. korespondenčne seje z dne, 21. 1. 2024
2. Seznanitev z dolgoročnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo za obdobje od leta 2024 do leta 2028
3. Letno poročilo OŠ Sostro za leto 2023
4. Finančni načrt OŠ Sostro za leto 2024 in rebalans za leto 2023
5. Kadrovski načrt OŠ Sostro za leto 2024/2025
6. Program dela OŠ Sostro za leto 2024
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice
8. Razno

Prisotne članice sveta zavoda so se strinjale s predlaganim dnevnim redom. Dodatnih predlogov ni bilo, zato je dala predlagani dnevni red v potrditev z glasovanjem.

SKLEP št. 1: Članice Sveta šole soglasno potrdijo predlagani dnevni red.

K točki 1: Predsednica je povzela glavne točke 12. redne seje Sveta šole z dne, 28. 9. 2023, 10 korespondenčne seje z dne, 19.12. 2023 in 11. korespondenčne seje z dne, 21.1.2024 ter prebrala sklepe zapisnikov. Dopolnitev ni bilo, zato je dala predloge zapisnikov na glasovaje.

Sklep št. 2: Članice Sveta šole potrdijo zapisnike 12. redne seje Sveta šole, 10. in 11. korespondenčne seje .

K točki 2: Predsednica je članice sveta na kratko seznanila z dolgoročnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo za obdobje od leta 2024 do leta 2028. Na OŠ Sostro bo v letošnjem letu izveden pregled javnih naročil, v letu 2025 bo pregled procesa upravljanja kadrov, v letu 2026 upravljanje informacijskega sistema, v leto 2027 dejavnost knjižnice in svetovalne službe in pa v leto 2028 varovanje in vzdrževanje premoženja.

Sklep št. 3: Članice Sveta šole so seznanjene z dolgoročnim načrtom dela Službe za notranjo revizijo za obdobje od leta 2024 do leta 2028.

K točki 3: Gospa ravnateljica na kratko povzame poročilo o uresničevanju letnega načrta za leto 2023, katerega del je tudi računovodsko poročilo, ki so ga prisotne skupaj z vabilom prejele po elektronski pošti. Računovodkinja je prisotne seznanila z računovodskim poročilom za leto 2023, ki zajema bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazu.

Sklep št. 4: Članice Sveta šole potrdijo Letno poročilo OŠ Sostro za leto 2023.

K točki 4: Računovodkinja je predstavila Finančni načrt za leto 2024, rebalans finančnega načrta za leto 2023 in kadrovski načrt za leto 2024. Finančni načrti so pripravljene po navodilu MOL ter Sklepa s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. Sredstva so zagotovljena s strani MOL in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Investicije v letu 2024 : sanacija – zamakanje strehe na podružnični šoli Janče, nakup konvektomata, nakup hladilnika za kuhinjo, obnova ozvočenja na podružnični šoli Besnica.

Sklep št. 5: Članice Sveta šole soglasno potrdijo Finančni načrt OŠ Sostro za leto 2024.

K točki 5: Predvidene so nove zaposlitve. Načrt kadrovskega načrtovanja temelji na predmetniku, številu učencev, številu oddelkov in razporeditvi pedagoških ur, kar je podlaga za organizacijsko poročilo ter sistemizacijo delovnih mest, ki jih potrdi Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje za posamezno šolsko leto. Število zaposlenih v tem šolskem letu je 115, za šolsko leto 2024/2025 je predvideno število 116. Gospa ravnateljica seznanila navzoče s problematiko

zaposlitve strokovnih delavcev. Na razpise se ne prijavijo ustrezni kandidati, zato je potrebno razpis za zaposlitev večkrat ponoviti. Gospa mag. Andreja Trtnik Herlec, je podala vprašanje, ki se navezuje na letno poročilo in na razpravo, ki smo jo že obravnavali. Zanimalo jo je ali gospa ravnateljica spodbuja strokovne delavce oz. ali spremlja napredovanja v nazive? Predstavnice šole so soglasno potrdile, da jih močno spodbuja in da je podatek naveden v letnem poročilu, ki so ga tudi navedle.

Sklep št. 6: Članice Sveta šole soglasno potrdijo Kadrovski načrt OŠ Sostro za leto 2024.

K točki 6: Ravnateljica Mojca Pajnič Kirn je predstavila program dela za šolsko leto 2024, ki je izvleček iz Letnega delovnega načrta. Povdarek je na zagotavljanju kakovostnega vzgojno-izobraževalnega procesa, varnega okolja, spodbudnega okolja. Navedeni so vsi projekti, ki se izvajajo tako v tem šolskem, kot v prihodnjem šolskem letu. Prireditve, ki se bodo odvijale v tem koledarskem letu so 70 let PŠ Janče, 70 let PŠ Besnica ter 110 let OŠ Sostro. Programi se ne omejujejo, tako standardi in nadstandardi. Če so finančne težave, se stroški krijejo iz šolskega sklada, nadstandardne ekskurzije se učencem zagotovijo. Projekt Podružničarji naprej se še vedno izvaja

S strani članic pripomb in predlogov ni bilo, saj je program vsebinsko zelo bogat. Predsednica je program dala v potrditev z glasovanjem.

Gospa mag. Andreja Trtnik Herlec je podala vprašanje, kako bo šola otroke pripravila na resnejši pristop oz. pripravo na NPZ-je, saj bodo odločilni za vpis v srednjo šolo? Ravnateljica je odgovorila, da so otroci to vzeli resno že pred leti, kar se odraža tudi v rezultatih na NPZ-jih, saj so učenci nad državnim povprečjem.

Sklep št. 7: Članice Sveta šole soglasno potrdijo Program dela OŠ Sostro za leto 2024.

K točki 7: Predsednica ga. Marjana Marn je predstavila štiri kriterije za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice (realizacija obsega programa do 25%, kakovost izvedbe programa do 35%, razvojna naravnost zavoda do 35%, zagotavljanje materialnih pogojev do 5%). Priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport so, da se tudi za leto 2023 upoštevajo razmere a delo, ki so bile težavne ter zahtevne za ravnateljce, da je bilo dela ogromno, zato naj se delovna uspešnost nameni do 5%.

Sklep št. 8: Članice Sveta šole potrdijo 100%redno delovno uspešnost ravnateljice Mojce Pajnič Kirn z izplačilom v višini 5% osnovne plače.

K točki 8: Predsednica je predlagala, da Svet šole podaljša delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti oz. prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih v višini 20% mesečne plače ravnateljici Mojci Pajnič Kirn. Članice Sveta šole so se s predlogom strinjale.

Sklep št. 9: Članice Sveta šole soglasno potrdijo mesečno izplačilo delovne uspešnosti ravnateljice iz naslova tržne dejavnosti oz. prodaje blaga in storitev na trgu v višini 20% mesečne plače.

K točki razno: Gospa Helena Trtnik je podala vprašanje, kako je šola ravnala v primeru med vrstniškega nasilja in pa zakaj nasilja ni prijavila na policijo? Gospa ravnateljica je poudarila, da je šola ravnala po protokolu, res pa je, da se vsako nasilje ne prijavi na policijo, če ga v šoli s pomočjo staršev lahko uspešno reši. S strani ravnateljice, pomočnice ravnateljice in pa svetovalne delavke so bili izvedeni individualni pogovori z vsemi vpletenimi ter starši. Vsi, ki so nasilje izvajali, so dobili vzgojni opomin, za vsakega učenca, ki prejme vzgojni opomin se pripravi individualni načrt, ki ga podpišejo starši, učenec, razrednik in ravnateljica. Tako se nadalje spremlja učenca.

Seja je bila zaključena ob 18.45

Zapisa:

Mojca Petek



Predsednica Sveta šole:

Marjanca Marn

