

Z A P I S N I K

1. sestanka Sveta staršev OŠ Sostro v šolskem letu 2016/2017,
ki je bil 21. septembra 2016 ob 18.00 uri v jedilnici šole.

Na sestanku je bilo prisotnih 31 predstavnikov in nadomestnih predstavnikov. Predstavnica 3. c je bila odsotna. Seznam prisotnih je priloga k originalu zapisnika.

Na sestanku je sodelovala ravnateljica ga. Mojca Pajnič Kirn, ter pomočnici ravnateljice, ga. Ingrid Boughaba in ga. Barbara Ambrož.

Sestanek je začela ga. ravnateljica, po izvolitvi predsednice Sveta staršev je sestanek vodila ga. Maja Kosmač.

Dnevni red:

1. Poročilo o delu Upravnega odbora šolskega sklada
2. Volitve predsednika in namestnika Sveta staršev
3. Pregled in potrditev zapisnika zadnjega sestanka v šolskem letu 2015/2016
4. Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2015/2016
5. Predlogi za Program dela Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017
6. Poročilo šole za šolsko leto 2015/2016 ter pregled Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/2017
7. Pobude in vprašanja

Dnevni red z dodano 1. točko je bil soglasno potrjen.

K 1. točki:

G. Cankar je predstavil delovanje šolskega sklada OŠ Sostro. V šolski sklad se denar zbira z donacijami, dobrodelnimi prispevki, prispevki staršev. Pojasnil je, da se sredstva namenja socialno ogroženim, pa tudi za nadstandardne dejavnosti. Stanje na 31. 8. 2016 je 9.927,97 EUR.

V šolskem letu 2015/2016 sta bila 102 prispevka staršev, letos pa je odziv slabši.

Sklep št. 1 – k točki 1.:

Dopis šolskega sklada, skupaj z obrazcem za namenitev sredstev za šolski sklad, se pošlje predstavnikom v Svetu staršev, ki nato pošljejo dopis staršem svojega razreda.

K 2. točki:

Ga. Mojca Pajnič Kirn je pozdravila starše in jih seznanila, da gospe Sonji Brumat poteče mandat predsednice Sveta staršev, zato se izvedejo volitve za predsednika in namestnika Sveta staršev.

Ker mandat poteče tudi članom Sveta šole je potrebno izvesti tudi volitve za 3 predstavnike staršev v Svetu šole. Predlagala je javno glasovanje. Starši so soglašali s predlogom.

Sklep št. 2 – k točki 2.:

Glasovanje o predsedniku in namestniku Sveta šole ter o predstavnikih staršev v Svetu šole je javno.

Kandidatka za predsednico Sveta staršev je ga. Maja Kosmač, predstavnica 4. c razreda, kandidat za namestnika je g. Martin Bajc, nadomestni predstavnik 6. a. Izvedlo se je glasovanje.

Sklep št. 3 – k točki 2.:

Za predsednico Sveta staršev je soglasno izglasovana ga. Maja Kosmač, za namestnika g. Martin Bajc.

Predlagani kandidati za predstavnike staršev v Svet šole so: g. Martin Bajc, ga. Maja Kosmač, ga. Erika Mršnik Štrubelj. Izvedlo se je glasovanje.

Sklep št. 4 – k točki 2.:

Za predstavnike staršev v Svetu šole so soglasno izglasovani g. Martin Bajc, ga. Maja Kosmač in ga. Erika Mršnik Štrubelj.

K 3. točki:

Ga. Brumat je predstavila Zapisnik 3. sestanka sveta Staršev in sprejete sklepe, pri čemer se je ugotovilo, da en sklep ni bil realiziran, saj vabilo na sestanek Sveta staršev ni bilo objavljeno na spletni strani šole en teden pred sestankom. Ostali sklepi so bili realizirani.

Sklep št. 5 – k točki 3.:

Zapisnik 3. Sestanka sveta staršev v šolskem letu 2015/2016, z dne 31. 5. 2016, je soglasno potrjen.

K 4. točki:

Ga. Brumat je predstavila Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2015/2016.

Sklep št. 6 – k točki 4.:

Poročilo o delu Sveta staršev v šolskem letu 2015/2016 je soglasno sprejeto.

K 5. točki:

Ga. Kosmač je predstavila predlog Programa dela Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017.

Sklep št. 7 – k točki 5.:

Programa dela Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017 je soglasno sprejet.

K 6. točki:

Ga. Mojca Pajnič Kirn je predstavila poročilo šole za šolsko leto 2015/2016.

Sklep št. 8 – k točki 6.:

Poročilo OŠ Sostro o vzgojnoizobraževalnem delu v šolskem letu 2015/2016 je soglasno sprejeto.

Ga Mojca Pajnič Kim je predstavila Letni delovni načrt OŠ Sostro za šolsko leto 2016/2017. Povedala je, da smo na roditeljskih sestankih starše zaprosili za mnenje o dežuranju učencev, saj je MIZŠ šolam z okrožnico priporočilo, da učenci ne opravljajo dežurstva pri vходу v šolo. Večinsko mnenje staršev je bilo, da se dežurstvo ohrani. Ga. ravnateljica je povedala, da je dežurstvo podprl tudi učiteljski zbor. Predlagano je bilo, da se miza dežurnega učenca postavi bližje jedilnici. Ga. ravnateljica je starše seznanila, da bo dežuranje prostovoljno. V kolikor učenec ne želi dežurati, mu ni potrebno. Dežurni učenec ne bo vodil evidence obiskovalcev, ostale naloge bodo ostale nespremenjene.

Predstavnica 2. c je povedala, da so bila vrata rumene stavbe zjutraj zaklenjena. Ga. ravnateljica je pojasnila, da bodo vrata zaradi večje varnosti do 7.30 zaklenjena. Pred to uro se bo uporabljal glavni vhod v šolo.

Predstavnika 7. b je zanimalo, kako je to urejeno po drugih ljubljanskih šolah. Ga. ravnateljica je pojasnila, da imajo šole večinoma zaposlene receptorje ali varnostnike, kar financirajo s prispevkom staršev. Nekateri šole za to namenijo tudi sredstva MOL za nadstandard, mi pa smo ta sredstva namenili za oddelke podaljšanega bivanja in nadstandardne dejavnosti za učence.

G. Bajca je zanimalo, kdo bi bil v primeru težav odgovoren, če starši podprejo dežurstvo učencev. Ga. ravnateljica je pojasnila, da je v vsakem primeru za varnost učencev odgovorna šola. Povedala je, da smo lani, ko je bila podana grožnja, začasno zaposlili varnostnika. Predstavnica 1. c je vprašala, koliko konfliktov smo v zadnjih letih zabeležili. Ga. ravnateljica je povedala, da ni bilo večjih težav, tudi vandalizma je manj, kot ga je bilo v preteklosti. V lanskem šolskem letu smo enkrat poklicali policijo (nedovoljeno obiskovanje šolskih prostorov in žaljenje ravnateljice).

Predstavnica 4. c je izrazila mnenje, da starši dobijo premalo informacij. Ga. ravnateljica je pojasnila, da se informacije, ki se tičejo vseh staršev, posreduje tudi na svetu staršev, sicer pa le staršem na roditeljskih sestankih v oddelku ali generaciji, ki se je tiče. Povedala je, da smo v primeru prinašanja prepovedanih substanc v šolo, lani obvestili vse starše vpletenih otrok in posredovali prijavo na policijo.

Ga. ravnateljica je tudi povedala, da je bila poleti prijava na inšpekcijo, da učenci v času pouka uničujejo zapuščeno hišo. Zagotovila je, da se to med poukom ni dogajalo. V primeru, da učenec brez razloga zapusti šolo, takoj obvestimo starše.

G. Likovič je predlagal, da se v takem primeru skliče izredni sestanek. Nekateri starši so predlagali e-obvestilo.

Sklep glede obveščanja staršev ni bil oblikovan.

Sklep št. 9 – k točki 6.:

Letni delovni načrt OŠ Sostro za šolsko leto 2016/2017 je soglasno sprejet.

K 7. točki:

7. 1.

Predstavnik PŠ Prežganje je posredoval pobudo glede ureditve prometa pri PŠ Prežganje in PŠ Besnica. Ga. ravnateljica je povedala, da smo pobudo poslali na Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu. Pobuda je priloga zapisnika.

7. 2.

Predstavnik 2. b je predstavil pobudo za izbiro izvajalcev avtobusnih storitev za učence. Ga. ravnateljica je povedala, da bomo pobudo upoštevali. Pobuda je priloga zapisnika. Povedala je tudi, da o vseh naročenih prevozih obveščamo policijo, ki tudi občasno izvede pregled vozil.

7. 3.

Predstavnica 1. c je povedala, da so morali učenci v šolo prinesiti plastične kozarčke. Meni, da to ni smotno. Ga. ravnateljica se je strinjala in rekla, da bodo učenci uporabljali skodelice, ki se vrnejo v kuhinjo in pomijejo ali pa si s seboj prinesejo svoje steklenice.

Ga. Rožič je pohvalila lansko valetu. Predlagala je, da se v bodoče čestita vsem učencem, tudi tistim, ki prejmejo le zaključno spričevalo. Ga. ravnateljica je pojasnila, da smo v preteklosti že imeli tako oblikovan program in se bo to vnaprej upoštevalo.

7. 4.

Predstavnica 8. a je predlagala, da se omeji čas popoldanskih govorilnih ur na 10 minut na starša. Ga. ravnateljica je rekla, da učiteljem tega ne more predlagati, da pa lahko na ostale starše na roditeljskih sestankih apelirajo predstavniki v svetu staršev.

7. 5.

Predstavnica 9. b je vprašala, zakaj ni šolskih plesov. Ga. ravnateljica je pojasnila, da so težave zaradi davčnih blagajn, vendar bodo devetošolci kljub temu lahko organizirali šolski ples. Ravno tako se bo organiziral novoletni sejem.

7. 6.

Predstavnik 4. b je izpostavil, da učenci, ki prihajajo iz lokacije V Karlovce, zjutraj zamujajo k pouku. Ga. Ambrož je pojasnila, da se vozni redi v septembru še prilagajajo potrebam po prevozih in je občasno prišlo do zamud. V kolikor bo kakšen otrok prepozno pripravljen na prevoz, bo o tem obvestila starše in jih prosila za točnost, da ne bo prihajalo do zamud.

7. 7.

Predstavnik 7. a je vprašal ali je šola sodelovala pri oblikovanju novega voznega reda za linijo 26, glede na to, da je že maja opozoril, da se bodo vozni redi spremenili. Meni, da je prihod avtobusa iz smeri Tuji Grm zjutraj prepozen. Ga. ravnateljica je zagotovila, da smo sodelovali in bomo na LPP še poslali pripombe glede voznih redov.

Sklep št. 10 – k točki 7.7.:

Šola bo na LPP poslala pripombo, da je prihod avtobusa iz smeri Tuji Grm zjutraj prepozen.

7. 8.

Predstavnik PŠ Janče je povedal, da je lani šoferja kombija, ki opravlja prevoze na Jančah, opozoril na slabe pnevmatike. Stanje je bilo nato izboljšano. Ga. ravnateljica je povedala, da smo na policijo posredovali tudi podatek, katero podjetje izvaja prevoze učencev v šolo in domov s kombijem, da lahko izvajajo nadzor.

7. 9.

Predstavnica 9. b je opozorila, da učitelji prepozno vpišejo ocene v e-redovalnico. Ga. ravnateljica je zagotovila, da bo opozorila učitelje in bodo ocene sproti vpisane.

7. 10.

Predstavnica PŠ Prežganje je vprašala, kako bo organiziran prevoz na nogomet in kdaj bodo učenci imeli vadbo. Ga. Ambrož je pojasnila, da bo hišnik s kombijem pripeljal prijavljene učence 1. in 2. razreda, učenci 3. in 4. razreda pa lahko prihajajo z redno avtobusno linijo. Za prevoz domov morajo poskrbeti starši.

7. 11.

Predstavnica 9. b je vprašala ali morajo biti učenci – vozači in tisti, ki čakajo na izbirne predmete, obvezno vključeni v organizirano varstvo. Ga. ravnateljica je povedala, da se mora učenec učitelju javiti in povedati, če želi v knjižnico ali kam drugam in učitelj ga pusti.

7. 12.

Predstavnica 6. b je vprašala, kako se pregleduje učbenike iz učbeniškega sklada, saj je njen otrok dobil učbenik brez platnic in s strganimi stranmi. Ga. ravnateljica je rekla, naj tak učbenik prinese nazaj, saj mora biti izločen in otrok bo dobil drugega.

Ga. Černe je predlagala, da se novi učbeniki zavijejo v zaščitno folijo. Ga. ravnateljica se je strinjala.

Ljubljana, 26. 9. 2016

Zapisnik zapisala:

Barbara Ambrož
Pomočnica ravnateljice

Zapisnik overila:

Maja Kosmač
predsednica Sveta staršev

Priloge:

- Seznam prisotnosti
- Predlog »Izbira izvajalcev avtobusnih storitev«
- Pobuda »Ureditev prometa pri PŠ Prežganje in PŠ Besnica«