

Šolski sklad OŠ Sostro
Cesta II. Grupe odredov 47
1261 Ljubljana – Dobrunje

ZAPISNIK

39. seje Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Sostro, dne 9. 3. 2022 od 16.00 do 17.00

Prisotni v seji:

- predstavniki zaposlenih: Mojca Pajnič Kirn, Staša Grünfeld, Lidija Legan Landeker, Vid Skrbinšek;
- predstavniki staršev: Miran Vene, Barbara Bašelj, Helena Trtnik, Peter Cankar.

Dnevni red:

1. Nagovor in predaja besede predstavnici Sveta staršev
2. Nagovor ravnateljice
3. Pregled zadnjih sklepov prejšnjega sestanka
4. Pregled pomembnih novosti v pravilniku
5. Organizacija tradicionalnega koncerta
6. Razno

Ad. 1)

G. Vene prebere sporočilo predstavnice sveta staršev.

Ad. 2)

Ga. ravnateljica pravi, da mesečna poročila nimajo konkretnejšega smisla. V kolikor s strani staršev obstaja dvom v šolski sklad, ga. ravnateljica ne vidi zdrave prihodnosti sklada. Predlaga poročilo šolskega sklada ob koncu šolskega leta, saj so zadeve tako dovolj transparentne.

Ga. Trtnik pravi, da je trimesečno/štirimesečno poročilo nujno. Ga. Landeker pravi, da je šolski sklad neprofitna organizacija, zato šola nima obveze do trimesečnega/štirimesečnega poročila. G. Vene predlaga, da se glasuje o izbiri med letnim in štirimesečnim finančnim poročilom šolskega sklada.

Sklep: Šolski svet izdaja štirimesečno finančno poročilo. V 20. januarja za september, oktober, november in december; 20. maja za januar, februar, marec in april; 20. septembra za maj, junij, julij in avgust.

Ad. 3)

G. Skrbinšek prebere sklepa prejšnje seje.

Sklep št. 1: Člani Upravnega odbora in pridruženi člani šolskega sklada OŠ Sostro soglasno potrjuje, da je Vid Skrbinšek postane zapisnikar sklada.

Sklep št. 2: Člani Upravnega odbora in pridruženi člani šolskega sklada OŠ Sostro soglasno potrjuje, da se računovodsko poročilo za obdobje september—december 2021, ki ga je pripravila ga. Staša Grünfeld, objavi na spletni strani šole pod zavihkom šolski sklad in se pošlje predstavnici Sveta staršev, ge. Anji Leskovar.

Ad. 4)

Ga. Helena predstavi novosti v pravilniku. Novost pravilnika je: da imamo v šolskem skladu upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole; da se funkcije v odboru delijo na predsednika, mestnika in tajnika; da imajo vsi člani odbora pravico do razpolaganja z mailom šolskega sklada; da se morajo vsi člani odbora v 24 urah odzvati na mail kateregakoli člana odbora; da za nadstandardne programe potrebno mnenje odbora in ravnateljca.

Ga. ravnateljica predlaga, da je nov skrbnik maila tajnik šolskega sklada g. Skrbinšek.

Sklep: Nov skrbnik maila je tajnik šolskega sklada g. Skrbinšek.

Ga. ravnateljica predlaga, da novice in obvestila šolskega sklada razpošilja tajnik.

Sklep: Sporočilo kateregakoli člana se najprej pošlje tajniku, potem tajnik pošilja sporočila naprej iz skupnega maila.

Ga. Trtnik predlaga, da s strani šole prihajajo podatki o sprotnih donacijah, da se lahko sprotno pišejo zahvale.

Sklep: Ga. Grünfeld za vsako donacijo pošlje zahvalo s stalno obliko.

Ad. 5)

Neobdelano.

G. Vene predlaga, da se o 5. točki dogovori v obliki korespondenčne seje.

Sklep: O 5. točki se dogovori v obliki korespondenčne seje.

Zapisal zapisnikar UOŠŠ:

Vid Skrbinšek

Zapisnik overil predsednik UOŠŠ:

Miran Vene