

**ZAPISNIK 1. SESTANKA UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA
OSNOVNE ŠOLE SOSTRO
15. 9. 2011 ob 17. uri**

Dnevni red:

1. Predstavitev namena in nalog Šolskega sklada OŠ Sostro (v nadaljevanju: Šolski sklad).
2. Glasovanje in potrditev predsednika ter namestnika predsednika Upravnega odbora.
3. Prioritetne naloge, način pridobivanja in porabe sredstev.
4. Razno.

Ad 1.)

Gospa ravnateljica je predstavila namen in naloge Šolskega sklada.

Ad 2.)

Sklep št. 1: Za predsednika Upravnega odbora Šolskega sklada je bil predlagan in soglasno izvoljen gospod Janez Ilnikar, za namestnika predsednika pa gospod Ratko Šušnjar.

Ad 3.)

Razpravljali smo o oblikovanju pravil delovanja šolskega sklada zaradi večje transparentnosti. Gospod Ilnikar se je zavezal, da bo priskrbel vzorce pravilnikov o delovanju Šolskega sklada, da bomo to točko obravnavali na naslednjem sestanku.

Predsednik je izpostavil vprašanje pristopa do staršev. Predlagal je, da bi vodstvo šole skupaj za matično šolo in podružnice zbralo predloge in potrebe za financiranje ter jih podalo v razpravo Svetu staršev.

Gospod Vene je povedal, da sta bila na Svetu staršev že oblikovana predloga: sofinanciranje novega šolskega kombija ter pomoč otrokom iz družin z nižjim socialno-ekonomskim standardom.

Gospa Gradišar je predstavila stališča staršev s podružnice Prežganje: starši se ne strinjajo s sofinanciranjem kombija.

Razpravljali smo o možnosti, da bi se sredstva, zbrana na posamezni podružnici, namenila izključno za potrebe podružnice. Oblikovalo se je enotno mnenje, da bi bila pri tem količina sredstev na podružnicah predvidoma relativno nizka.

Sklep št. 2: Sredstva se v Šolski sklad stekajo na poseben transakcijski račun in porabljajo za skupno izglasovane namene. Šolski sklad se v imenu podružničnih šol in matične šole odloči za enotno namensko porabo sredstev.

V razpravi se je ugotavljalo prednosti sofinanciranja kombija: trenutno kriterijem za prevoz učencev ustreza le en šolski kombi. Šola v namen nakupa novega kombija ne more pridobiti sredstev s strani pristojnega ministrstva ali občine. Z dodatnim kombijem bi bil zagotovljen pogostejši in hitrejši prevoz večje skupine učencev na razne aktivnosti, tekmovanja in dneve dejavnosti. Stroški goriva bi bremenili šolo, s tem pa bi se stroški prevoza v breme staršev zmanjšali. Šolske kombije uporabljajo tudi učenci s podružničnih šol, ko pridejo v 5. razred na centralno šolo. Z nakupom novega kombija pa bi lahko za te učence prevoze večkrat izvajali že v času šolanja na podružnicah.

Sklep št. 3: Cilja delovanja Šolskega sklada v tekočem šolskem letu bosta pomoč otrokom iz družin z nižjim socialno-ekonomskim standardom ter sofinanciranje pri nakupu novega šolskega kombija.

Predsednik je predlagal, da bi prosilci z namenom pridobitve sredstev iz Šolskega sklada na slednjega naslovili vlogo z ustreznimi dokazili.

Ravnateljica je bila mnenja, da to ni potrebno, saj je šolska socialna delavka seznanjena z družinami s socialno problematiko.

Sklep št. 4: Šolski sklad pridobi informacije o upravičencih za pomoč v socialni stiski od šolske socialne delavke.

Razpravljali smo o načinih pridobivanja sredstev.

Sklep št. 5: Šolski sklad pridobiva sredstva iz dveh virov: z vplačili staršev in od sponzorjev ter donatorjev.

Sklep št. 6:

- Staršem bodo skupaj s položnicami za šolsko prehrano v oktobru vročeni prazni plačilni nalogi z obvestilom, ki ga bo pripravil predsednik sklada. Obvestilo bo v vednost najprej poslal vsem članom upravnega odbora po elektronski pošti, zatem pa bo predloženo še Svetu staršev.

- Možno je tudi gotovinsko vplačilo v računovodstvu šole, ki se zavede kot blagajniški prejemek.

- Starše bomo v obvestilu pozvali tudi k možnosti pridobivanja donatorskih sredstev v podjetjih, kjer so zaposleni.

- Pridobili bomo seznam lokalnih podjetij ter se skušali osebno obrniti na vsako izmed njih. Za pridobitev baze potencialnih sponzorjev in donatorjev - lokalnih podjetij se bomo obrnili na lokalno Športno ali Turistično društvo Zadvor.

Ad 4.)

Sklep št. 7: Sestanki šolskega sklada bodo predvidoma trikrat letno. Naslednji sestanek bo v prvi polovici decembra.

Sklep št. 8: Zapisnik bo pripravila gospa Tadeja Podgorelec in ga posredovala članom upravnega odbora po elektronski pošti. Zapisnik bo objavljen tudi na spletni strani šole v posebnem razdelku, kjer se bodo poleg zapisnikov nahajali tudi obrazci in ažurne informacije o količini zbranih sredstev ter seznam sponzorjev in donatorjev.

Sestanek je bil zaključen ob 18. uri.

Zapisnik pripravila:
Tadeja Podgorelec

Zapisnik overil:
Janez Ilnikar