

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

SPLOŠNO

V pravilih šolskega reda se natančneje opredelijo dolžnosti in odgovornosti učencev, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo v šoli in pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, opravičevanje odsotnosti in izrekanje pohval, priznanj in nagrad.

I. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven rednega pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev ter obiskovalcev šole in ima spoštljiv odnos do jezika, državnih simbolov ter kulture, spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da v šoli nosi šolske copate.

II. ŠOLSKI RED

Pouk:

- Učenci poslušajo in upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole.
- Učenci pri pouku sodelujejo in vestno opravljajo šolske obveznosti (npr.: domače naloge ...).
- Učenec razred zapusti le z dovoljenjem učitelja. Med poukom, odmori in prostimi urami učenci šolskega prostora ne smejo zapuščati.

Odmor za malico in kosilo:

- Pred malico in kosilom si učenci temeljito umijejo roke.
- Ob zvonjenju reditelji odidejo v jedilnico po malico.
- Učenci predmetne stopnje, ki imajo pred malico šport ali pouk v računalniški učilnici, malicajo v jedilnici.
- Učenci počakajo na svojih mestih, da reditelji razdelijo malico.
- Pri malici je prisoten učitelj, ki učence poučuje 2. šolsko uro.
- Po končani malici reditelji pospravijo in odnesejo ostanke v jedilnico.
- Učenci zapustijo razred oziroma jedilnico ob 9.50.
- Reditelji odidejo iz učilnice zadnji, ko poskrbijo, da je učilnica pospravljena in urejena.
- Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano spoštljivo ravna in jo kulturno pojedjo.

Prehranjevalni red v jedilnici:

- Učenci v jedilnico vstopajo brez vrhnjih oblačil (npr. vetrovke, plašča ...) in brez šolske torbe, ki jo predhodno pospravijo v garderobno omarico ali odložijo na za to označen prostor nasproti jedilnice.
- Učenci strpno čakajo v vrsti za hrano, gibajo se umirjeno, pogovarjajo se tiho, hrano uživajo kulturno ter ne motijo drugih pri prehranjevanju.
- Učenci za seboj pospravijo in počistijo mizo ter mirno zapustijo jedilnico.
- Če učenec moti prehranjevalni red v jedilnici, ga dežurni učitelj ali drug delavec šole opozori. Če učenec opozorila ne upošteva, lahko dežurni učitelj ali drug delavec šole zahteva, da učenec zapusti jedilnico. Učenec mora to zahtevo spoštovati.

Nestrukturiran čas:

- Učenci odmora in prosti čas preživljajo umirjeno, izberejo si primerno zaposlitev, s katero ne motijo drugih.
- Učenci pazijo na svojo varnost in varnost drugih.
- Učenci se udeležujejo organiziranih oblik varstva.

Uporaba elektronskih naprav:

- Učencem uporaba elektronskih naprav v prostorih šole, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ni dovoljena. Uporaba je izjemoma dovoljena le z dovoljenjem učitelja na dogovorjen način.
- Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.
- Učenci elektronske naprave v šolo, na dneve dejavnosti ali druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti prinašajo na lastno odgovornost. Za izgubljene ali drugače odtujene elektronske naprave šola ne odgovarja.
- Če učenec v šoli uporablja elektronsko napravo, mu jo učitelj vzame, preda v pisarno pomočnic ravnateljice ali v tajništvo šole, kjer elektronsko napravo osebno prevzamejo učenčevi starši.
- Najstrožje je prepovedano spletno in mobilno nadlegovanje, nepooblaščen slika in snemanje. Kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
- Prepovedana je nepooblaščen raba elektronskih naprav drugih uporabnikov.
- Če pride do situacij nadlegovanja, neprimernega objavljanja posnetkov, fotografij ... je šola pripravljena nuditi strokovno pomoč vsem vpletenim. Šola bo rešitve iskala v dogovoru s starši.

Predvideni postopki ravnanja:

- Strokovni delavci šole se pogovorijo z vsemi vpletenimi, da raziščejo okoliščine.
- Šola organizira delavnice s področja varnosti na spletu.
- V primeru hujših kršitev lahko šola posreduje informacije o dogodku ustreznim institucijam.
- Ob objavi neprimernih vsebin bo šola posredovala pri pristojnih institucijah za čimprejšnjo odstranitev le-teh.

Medosebni odnosi:

- Učenci, učitelji in drugi zaposleni na šoli ter starši so drug do drugega spoštljivi, med seboj se vljudno pogovarjajo.
- Konflikte rešujejo s pogovorom. Fizično obračunavanje ali žaljenje sta nedopustni obliki reševanja konfliktov.
- Kadar učenec težave ne more rešiti sam, prosi za pomoč odraslo osebo.

Skrb za šolski prostor:

- Skrb za red in čistočo šole in njene okolice, ločevanje odpadkov, varovanje javne, zasebne in tuje lastnine je naloga vseh učencev, obiskovalcev in zaposlenih v šoli.

III. VZGOJNI POSTOPKI IN VZGOJNO UKREPANJE

Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med učitelji/strokovnimi delavci šole ter učenci. Zajema težave v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnose z vrstniki in občasne kršitve šolskega reda.

Mediacija in vrstniška mediacija

Mediacija in vrstniška mediacija predstavljata način reševanja konfliktov, kjer osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe ugotovijo, kje so točke spora, izrazijo mnenja, ideje, težave ter iščejo in najdejo rešitev.

Restitucija

Restitucija je oblika ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim vedenjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost in poišče načine, kako napako odpraviti. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in pričami v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. V primeru težjih kršitev (telesna poškodba, prekršek zoper spolno nedotakljivost, izsiljevanje, kraja, verbalne in fizične grožnje) se takoj preide k vzgojnim opominom. Primeri možnih ukrepov restitucije (dejavnosti praviloma potekajo izven pouka) so pomoč hišniku, pomoč v jedilnici, pomoč čistilkam, pomoč mlajšim učencem, praznjenje košev za odpadke, skrb za okolico, pomoč pri dekoraciji, pomoč drugim učencem, pomoč v knjižnici ... Če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni opravljanje restitucije, se mu izreče vzgojni opomin.

Na neupoštevanje pravil se odzivamo s sledečimi posledicami:

- Osnovni način reševanja težav je pogovor. Vsakdo je na vedenje, ki je v nasprotju z dogovori, opozorjen in soočen s posledicami nadaljnjega neupoštevanja šolskih pravil. Če učenec kljub opozorilu ne ravna v skladu z dogovori, učitelj o tem obvesti razrednika in starše ter jih seznani z nadaljnjim ukrepanjem (glej postopek ukrepanja).
- Kdor namerno poškoduje lastnino drugega ali šolsko lastnino, je dolžan o tem obvestiti razrednika in/ali vodstvo šole ter poškodovano lastnino v dogovoru popraviti ali nadomestiti z novo.
- V primeru, da učenec odpira garderobne omarice drugih učencev, mu razrednik določi sankcijo za nedovoljen poseg v tujo omarico.
- Učenec, ki si pri izdelavi seminarskih, projektnih nalog, govornih nastopov ali referatov na neprimeren način prilašča avtorske pravice drugega, je za to ocenjen z negativno oceno. Učenec mora ponovno opraviti nalogo.

Če učenec kljub opozorilom moti pouk, ukrepamo po dogovorjenem postopku:

1. Pogovor

Učitelj se z učencem pogovori po končani uri ali po pouku. Dogovorita se o tem, kako bo na naslednji uri in kakšne bodo posledice, če se učenec ne bo držal dogovorjenega.

2. Dodatna naloga

Če učenec kljub dogovoru v prihodnjih urah nadaljuje z motečim vedenjem, ga učitelj spomni na dogovor in mu dodeli dodatno nalogo. O dogodkih obvesti tudi razrednika.

3. a Odstranitev in zadolžitev

Če učenec kljub dodatni nalogi nadaljuje z motečim vedenjem, ga učitelj odstrani iz razreda z zadolžitvijo in o tem kasneje obvesti razrednika. Učenec v spremstvu sošolca ali strokovnega delavca šole zapusti razred in z zadolžitvijo nadaljuje v pisarni šolske svetovalne službe, pomočnic ravnateljice ali ravnateljice.

3. b Kontrola in evalvacija

Učitelj po pouku preveri, ali je učenec dodatno zadolžitev opravil ter se z njim pogovori ob evalvacijskem vprašalniku, kjer zopet sprejmeta dogovore za naslednjo uro.

- V primeru, da je zadolžitev opravil in je ustrezno sodeloval v pogovoru, je dogovor o tem, kako bo naslednjo uro, že dosežen.
- V primeru, da učenec zadolžitve ne opravi, ga učitelj seznani s tem, da jo bo moral opraviti po pouku v njegovem kabinetu. Ko jo opravi, se pogovorita ob evalvacijskem vprašalniku in sprejmeta dogovore za naprej.

Učitelj o uspešnosti 3. točke postopka sproti obvešča razrednika in po presoji tudi starše učenca.

4. Vključitev staršev

Če je bil učenec pri istem predmetu že dvakrat odstranjen od pouka, učitelj vključi starše (osebno ali po telefonu). Skupaj poiščejo rešitev in se dogovorijo o dodatnih načinih motiviranja učenca za ustrezno vedenje.

5. Pogovor z ravnateljico in vzgojni opomin

Če učenec po vključitvi staršev ne spoštuje dogovorov, sledi pogovor z ravnateljico in vzgojni opomin.

Primeri kršitev in vzgojnega ukrepanja

- Če učenec k šolski uri neopravičeno zamudi ali če predčasno zapusti razred, dobi neopravičeno uro. O naravi izostanka učitelj obvesti razrednika in starše. Ob večkratnem ponavljanju izostajanja je o tem obveščeno tudi vodstvo šole.
- V primeru, da učenec brez dovoljenja zapusti razred oz. šolski prostor, učitelj o tem obvesti starše, razrednika in vodstvo šole, ki se dogovorijo o nadaljnji obravnavi.
- Reditelj, ki ne opravlja svojih obveznosti, le te izpolnjuje še nadaljnji teden.
- V primeru suma, da ima učenec v torbi nevarne, nedovoljene ali ukradene predmete, mu lahko učitelj pregleda torbo in tak predmet odvzame.
- Učitelj, ki je priča fizičnemu ali verbalnemu nasilju, glede na težo dogodka ustrezno ukrepa in aktivno poseže v situacijo. Učenca pospremi na razgovor k razredniku ali ravnateljici, kjer se odloči o posledicah ravnanja.
- Učenec, ki s svojim vedenjem ogroža svojo varnost ali varnost drugih ter krši pravila šolskega reda, se ne more udeležiti dni dejavnosti, izletov, šolskih plesov in drugih aktivnosti, razen če ga spremlja eden od staršev/skrbnikov, ki sam krije stroške udeležbe in sprejme polno odgovornost za svojega otroka. Za učenca, ki se ne sme udeležiti dejavnosti izven šole, šola organizira nadomestno vzgojno-izobraževalno delo.
- Če učenec pogosto krši šolska pravila, se učiteljski zbor dogovori o povečanem nadzoru s strani strokovnih delavcev šole nad učencem v šoli. Učencu se lahko omejijo ali ukinejo tudi nekatere pravice in ugodnosti (npr.: status športnika, kulturnika ...).

Strokovni delavec šole, ki opazi neupoštevanje pravil, je v svojem vzgojnem ravnanju avtonomen in lahko samostojno strokovno presoja o načinu obravnave posameznih kršitev. Če pride do neprimerne dejanja, ki ni navedeno v pravilih šolskega reda, se v posvetovanju z učiteljskim zborom odloči o nadaljnjem vzgojnem ukrepanju.

V primeru naslednjih kršitev je učenec deležen vzgojnih opominov na podlagi **Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOsn-H (Uradni list RS, št. 87/2011 in 40/12 ZUJF)** :

- občasni neopravičeni izostanki nad 7 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- posedovanje, uporaba ali preprodaja pirotehničnih sredstev ali ostalih nevarnih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- uničevanje ali kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov na obvestilih učiteljev in v uradnih dokumentih, listinah, ki jih izdaja šola,
- verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- nespoštljiv odnos do učencev, učiteljev, delavcev šole ali drugih oseb,
- ogrožanje lastnega ali tujega življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- nedovoljeno snemanje in fotografiranje.

IV. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo razrednika obvestiti o razlogih za odsotnost učenca najpozneje v treh dneh od začetka odsotnosti.
- Starši morajo razredniku posredovati pisno ali ustno opravičilo najkasneje v petih dneh po vrnitvi učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ustrezno ukrepa.
- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku napovejo tri delovne dni prej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- V primeru, da je učenec na dnevu dejavnosti, ki poteka izven šole, odsoten brez vnaprejšnjega opravičila, so starši dolžni poravnati stroške prevoza. V kolikor na dan dejavnosti otrok zboli, morajo starši to sporočiti v tajništvo, sicer se prevoz zaračuna.

V. IZREKANJE POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

Učenci ali skupine učencev lahko v skladu s kriteriji iz tega pravilnika v času šolanja prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnateljica.

Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Kriteriji za pisne pohvale so:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnateljica šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Kriteriji za pridobitev priznanja so:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- udeležba in doseganje vidnih rezultatov na medšolskih tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na mednarodnem področju.

Nagrade

Učenci so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnateljica v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem in učiteljskim zborom.

Nagrado lahko učenec prejme za:

- doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov,
- osvojen 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti,
- aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem, umetniškem, družboslovnem, naravoslovnem področju (športnik oz. športnica, naravoslovec oz. naravoslovka, umetnik oz. umetnica, družboslovec oz. družboslovka leta) v okviru šole,
- spoštljiv in prijazen odnos ter nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni.

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, prejme knjižno ali drugo nagrado.

Nagrade natečajev, ki jih organizira šola, podeli ravnatelj.

Pisne pohvale podeljuje razrednik ali mentor ob koncu šolskega leta, priznanja in nagrade pa ravnatelj.

HIŠNI RED

I. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Sostro, Cesta II. grupe odredov 47, Dobrunje, na katerem veljajo pravila hišnega reda, sodijo:

- objekt Osnovne šole Sostro v celoti (objekt A – roza stavba, objekt B – zelena stavba in objekt C – rumena stavba, šolski telovadnici v objektu A),
- zunanje površine šole, in sicer: športno igrišče, otroško igrišče, zelenice in parkirišča.

Od 6.00 do 17.00 so uporabniki šolskih prostorov učenci ter zaposleni v OŠ Sostro.

Od 13.00 dalje so souporabniki tudi zunanji izvajalci interesnih dejavnosti.

Od 16.00 do 22.00 so uporabniki šolskih telovadnic tudi društva in organizacije na podlagi pogodbe z OŠ Sostro.

Učilnice so namenjene pouku in drugim dejavnostim, prav tako šolski telovadnici in tehnični delavnici. Športne površine na zunanjih igriščih so do 17.00 namenjene pouku in dejavnostim v okviru podaljšanega bivanja.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je v času pouka, vsak delovni dan, od ponedeljka do petka od 6.00 do 17.00.

Uradne ure so v času pouka:

- Tajništvo oz. računovodstvo: vsak delovni dan, od ponedeljka do petka od 8.00 do 12.00, sreda od 8.00 do 15.00,
- Vodstvo šole, svetovalna služba, vodja šolske prehrane: sreda od 10.00 do 15.00.

V času šolskih počitnic bodo uradne ure objavljene na spletni strani šole in na vratih šole.

III. SPLOŠNA PRAVILA

Pouk

- Začetek pouka je ob 8.00. Pouk se prične in konča točno.
- Učenci, ki prihajajo v šolo peš, pridejo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
- Učenci, ki se vozijo v šolo z avtobusom, izstopajo in vstopajo na avtobus na šolskem parkirišču, učenci, ki se vozijo s kombijem, pa pred vhodom v šolo.
- Kolesa shranjujemo v kolesarnici. Kolesarnica je med 8.00 in 12.15 zaklenjena. Ključ ima dežurna čistilka.
- Z rolerji ali čevlji s koleščki vstop v šolsko stavbo ni dovoljen.

- Hodimo po desni strani stopnišč (kot označujejo puščice).
- Učenci od 1. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo pred 7.45, so vključeni v jutranje varstvo, učenci od 6. do 9. razreda pa do 7.50 počakajo v avli šole.
- Jutranje varstvo poteka od 6.00 do 7.50 v učilnicah stavbe C (rumena stavba), od 7.00 dalje pa tudi v učilnici in na hodniku stavbe A (roza stavba) .
- V garderobah se učenci preobujejo v copate. Obvezna je uporaba copat z neдрsečim podplatom. Vsak učenec uporablja le svojo garderobno omarico, omaric drugih učencev ne sme odpirati.
- Učenci do prihoda učitelja počakajo pred učilnico, kjer imajo pouk.
- Na pouk športne vzgoje učenci od 6. do 9. razreda počakajo v garderobi, kjer se preoblečejo in počakajo na učitelja.
- Učenci športno opremo nosijo s seboj. Če za pouk športne vzgoje potrebujejo obutev za na igrišče, jim učitelj ŠPO odklene garderobo.
- Vstop v telovadnico je učencem dovoljen izključno v šolskih copatih z neдрsečim podplatom.
- V primeru, da učitelja ni k pouku, reditelj (najkasneje 10 minut po zvonjenju) javi odsotnost učitelja vodstvu šole ali v tajništvu.
- Učenci se brez vednosti učitelja ne smejo zadrževati v učilnici ali v kabinetih.
- Po končanem pouku starši učence počakajo v avli ali pred šolo. Učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje, prevzamejo starši ali pooblaščen oseb.
- Učenci, ki po zaključku pouka čakajo na prevoz z avtobusom oziroma kombijem ali čakajo na izbirne predmete, so vključeni v varstvo in se ravnajo po navodilih dežurnega učitelja.

Dejavnosti po pouku

- Na popoldanske dejavnosti učenci mirno počakajo mentorja dejavnosti v avli ali pred šolo. Ko se dejavnost zaključi, mentor pospremi učence iz šole oziroma nazaj v skupino podaljšanega bivanja.
- Pri interesnih dejavnostih, ki potekajo v telovadnici, lahko učenci uporabljajo copate z neдрsečim podplatom ali športne copate, namenjene zgolj uporabi v telovadnici.

IV. PREHRANA UČENCEV

- Zajtrk je ob 7.30 v jedilnici. Učenci pojedjo pod nadzorom kuharice.
- Malica je po 2. šolski uri, v prvem razredu pa ob 9.00.
- Kosilo poteka od 11.30 do 13.40. Kosilo delijo kuharice po razporedu. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pridejo na kosilo v spremstvu učitelja. Učenci predmetne stopnje, ki končajo pouk po 5. šolski uri, gredo na kosilo ob 12.30.
- V času kosila učenci šolske torbe pospravijo v garderobno omarico ali na dogovorjeno mesto nasproti jedilnice.
- Popoldanska malica je ob 14.00 v jedilnici. Učence spremljajo njihove učiteljice.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola pri organizaciji pouka in ostalih dejavnosti v šoli in izven šole skrbi za varnost učencev z upoštevanjem veljavnih normativov, oblikami dežurstva in varstva za učence.

Oblike varstva učencev

- Učenci od 1. do 5. razreda se pred pričetkom pouka vključijo v varstvo učencev, če v šolo pridejo pred 7.45. Učenci jutranje varstvo lahko obiskujejo redno ali občasno.
- Po končanem pouku je za učence, ki čakajo na prevoz ali izbirne predmete, organizirano varstvo v učilnici ali šolski telovadnici. Varstvo učencev, ki čakajo na prevoz ali izbirne predmete, je za učence obvezno.

Varstvo osebnih podatkov

- Šola varuje osebne podatke učencev v skladu z veljavno zakonodajo.
- Snemanje avdio in video posnetkov ali fotografiranje v prostorih šole je dovoljeno le s soglasjem vodstva šole in staršev učencev.

Oblike dežurstva

Dežurstvo učiteljev

Učitelji so po razporedu vključeni v različne oblike nadzora in varstva učencev:

- jutranje varstvo (6.00–7.50)
- dežurstvo pred pričetkom pouka (7.20–7.50)
- dežurstvo po končanem pouku (12.25–13.40).
- varstvo vozačev in učencev, ki čakajo na pouk ali izbirne predmete.

Dežurstvo učencev

- V avli šole sta dva dežurna učenca, učenec 7. in učenec 8. razreda. Dežurna učenca določijo razredniki, ki dežurstvo tudi dnevno spremljajo. Če dežurni učenec nevestno opravlja svoje zadolžitve, razrednik določi drugega učenca. Samovoljna menjava dežurstva ni dovoljena.
- Dežurstvo v avli poteka od 7.55 do 13.15. V tem času sta lahko na mestu za dežurne le dežurna učenca.
- Naloge dežurnih učencev:
 - Vodi evidenco prihodov in odhodov obiskovalcev šole in beleži druga opazanja.
 - Raznaša okrožnice.
 - Dežurni učenec pomaga raznositi malico učencem 1. in 2. razreda in odnesti posodo nazaj v jedilnico.
 - Dvakrat dnevno, po končanem glavnem odmoru in po 5. šolski uri, pregleda hodnike oziroma garderobe ter sanitarije.
 - Opravlja druge naloge po navodilih učiteljev in vodstva šole.

VI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda in čistoče v šoli in okolici šole skrbimo vsi, tako učenci kot zaposleni.

- Reditelji skrbijo za red in čistočo v razredu, brišejo tablo, prinesejo in razdelijo malico ter vrnejo posodo v jedilnico. Na začetku ure učitelju javijo imena odsotnih učencev, ob koncu ure pa poskrbijo, da učenci zapustijo urejen razred.
- Odpadke ločujemo in odložimo v ustrezne smetnjake.
- Sanitarije pušča vsak za seboj čiste in nepoškodovane.
- V jedilnici se ravnamo v skladu s predpisanim redom jedilnice.
- V knjižnici upoštevamo knjižnični red. Z izposojenimi knjigami in učbeniki morajo učenci skrbno ravnati.